

2024 YILI

T.C

AĞRI İBRAHİM ÇEÇEN

ÜNİVERSİTESİ

SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ

BİRİM FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU.....	
I- GENEL BİLGİLER.....	
A- Misyon ve Vizyon.....	
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	
C- İdareye İlişkin Bilgiler.....	
1- Fiziksel Yapı.....	
2- Örgüt Yapısı.....	
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	
4- İnsan Kaynakları	
5- Sunulan Hizmetler	
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	
D- Diğer Hususlar	
II- AMAÇ ve HEDEFLER	
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri	
B- Temel Politikalar ve Öncelikler	
C- Diğer Hususlar	
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	
A- Mali Bilgiler	
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	
3- Mali Denetim Sonuçları	
4- Diğer Hususlar	
B- Performans Bilgileri	
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	
A- Üstünlükler	
B- Zayıflıklar	
C- Değerlendirme	
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	

SUNUŞ

Değerli Ziyaretçiler

Başlıca amacımız; hızla küreselleşen dünyaya ve ekonomik yapısına ayak uydurabilecek, Türkiye'yi yarınlara taşıyacak rekabetçi profesyoneller yetiştirmektir.

Yüksek öğretimin dünyada ve ülkemizdeki yeri ve önemi tartışma götürmez bir gerçektir. Fakültemiz bu bilinçle eğitim ve öğretim faaliyetlerini sürdürmekte, öğrencilerimizin kayıtlı başlayıp, mezun olup meslek hayatına atıldıktan sonraki dönemde de devam eden, yaşam boyu öğrenme-öğretme felsefesinin hâkim olduğu bir birlikteliğin yeşerdiği ve geliştiği yerdir. Fakültemiz; hukukun üstünlüğünü ve insan haklarına saygıyı, evrensel ortak değerler olarak kabul eden, sevginin ve hoşgörünün toplumsal yaşamın asgari değerleri olduğuna inanan, bu değerlerin yerleşmesi ve gelişmesi için kullanan bireylerin topluma kazandırılmasını amaç edinmiştir.

Üstlendiğimiz misyonunun gerçekleştirilmesine katkıda bulunan herkese teşekkür eder, sizleri de aramızda görmekten büyük bir mutluluk duyarız.

Prof. Dr. Gökhan BAYRAKTAR

Dekan

I- GENEL BİLGİLER

Fakültemizin Kuruluş Mevzuatı

Fakültemiz; Atatürk Üniversitesi Ağrı Eğitim Fakültesine bağlı olarak Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği Bölümüne 1993-1994 Öğretim Yılında 50 öğrencisi ile eğitim-öğretime başladı. 01.12.2010 tarih ve 2880 Sayılı Kanun'da yapılan değişikliklerle 7/d-2 maddesi ile önce yüksekokula dönüşen okulumuz 06.02.2021 tarihinde Resmi Gazetede yayımlanan Cumhurbaşkanlığı Kararnamesindeki 05.02.2021 tarihli 3519 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararı ile Fakülteye dönüştürülmüş olup hâlen 543 öğrenci ile eğitim-öğretimini sürdürmektedir.

2009 Şubat ayında yapımı tamamlanan yeni binasında Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği, Spor Yöneticiliği, Antrenörlük Eğitimi bölümlerinde eğitim öğretim devam etmektedir. Anabilim Dallarımıza bağlı Yüksek lisans ve Doktora Programlarında Beden Eğitimi ve Spor, Hareket ve Antrenman, Spor Yöneticiliği bilim dallarında 158 öğrenci ile eğitim-öğretimini sürdürmektedir.

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

İnsanı merkeze koyan anlayış ve bilimsel yaklaşımla bölgenin ve ülkenin sürdürülebilir kalkınmasına ve gelişmesine katkı sağlamak için evrensel boyutta bilgi üretmek, eğitim ve araştırma faaliyetleri yapmak, nitelikli ve bilim ufku geniş; çağdaş, bilimsel ve kültürel donanımlı, Atatürk ilke ve inkılaplarını özümsemiş ve sosyal hayatında uygulayabilen bireyler yetiştirmek; toplumun sosyal, kültürel ve ekonomik yaşamının değişimine, gelişimine ve canlanmasına katkı sağlamak, çağdaş eğitim-öğretim anlayışı doğrultusunda eğitim vermeyi, ulusal/uluslararası ölçekte özgün araştırmalar yapmayı ve paydaşlarıyla yüksek düzeyde işbirliği yapmayı prensip edinmiş saygın bir Fakülte olma misyonuna sahiptir.

Bu doğrultuda Fakültemiz; ülkemizin gerek spor gerek rekreasyon alanlarındaki gereksinimlerine cevap verebilen, mesleki ve sosyal yeterliliği üst düzeyde olan; insangücü yetiştirmeyi kendine görev edinmiş bir kurumdur

Vizyon;

Spor bilimleri ve teknolojileri alanında ulusal/uluslararası ölçekte rekabet edebilecek; bilimsel saygınlığı ile ulusal ve uluslararası düzeyde tanınan, araştırma kalitesi yüksek, öğretim elemanları, öğrencileri ve idari personeli ile etik anlayışı benimsemiş ve içselleştirmiş, paylaşımcı ve katılımcı yaklaşımı ile spor bilimleri alanına hizmet eden, bireylerin yaşam kalitesini yükseltmek için gayret gösteren, performans sporunun gelişmesinde öncülük eden ve paydaşlarıyla daima işbirliği içinde bulunan tanınırlığı ve tercih edilebilirliği yüksek, nitelikli ve saygın bir kurum olmaktır.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar**Fakülte Kurulunun Görevleri**

- Fakülteyi, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimleri kararlaştırmak,
- Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek,
- Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakülte Yönetim Kurulunun Görevleri

- Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında müdüre yardım etmek,
- Fakültenin eğitim-öğretim plan ve programları ile takviminin uygulanmasını sağlamak,
- Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- Dekanın fakülte yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
- Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
- Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakülte Dekanın Görevleri

- Fakülte kurullarına başkanlık etmek, Fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve Fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde Fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında Rektöre rapor vermek,
- Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile Rektörlüğe bildirmek, Fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi Fakülte Yönetim Kurulunun da görüşünü aldıktan sonra Rektörlüğe sunmak,
- Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- Kanun ve Yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmak,
- Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerekli güvenlik önlemlerini almak.

Dekan Yardımcılarının Görevleri

Fakülte Dekan Yardımcısı, Fakülte Dekan yardımcısı olan, Fakülte kurullarına katılan, fakültede çalışan akademik ve idari personelin çalışmalarını izleme ve denetlemeye yetkili olan Dekana karşı birinci derece sorumlu amirdir. Fakülte dekan yardımcısının görev ve sorumlulukları aşağıda belirtilmiştir.

- Fakülte kurullarına katılmak,
- Fakülte kurullarının kararlarını uygulamada ve Fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamada Fakülte Dekanına yardımcı olmak,
- Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde Fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında Fakülte Dekanına rapor vermek,
- Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile hazırlamada Fakülte Dekanına katkıda bulunmak,
- Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personel üzerinde genel gözetim ve denetim görevlerinde Fakülte Dekanına yardımcı olmak,
- 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile kendisine verilen diğer görevleri yapmak,
- Faaliyet ve Stratejik Planın uygulamasını denetlemek, gerektiğinde güncellemek,

Sorumluluk

Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesi olarak eğitim ve spor alanlarında öğretmen, antrenör, yönetici ve spor uzmanı yetiştirerek önemli bir istihdam açığının kapatılmasına destek olmak.

1.2. Üniversite Taşınırları

Taşınır Malzeme Listesi (Tüm Birimler)				
			2023	2024
253.01	Tesisler Grubu	ADET	3	3
253.02	Makineler ve Aletler	ADET	11	11
253.03	Cihazlar ve Aletler	ADET	28	28
253 HESAP TOPLAMI:				
254.01	Karayolu Taşıtları Grubu	ADET	0	0
254 HESAP* TOPLAMI:				
255.01	Döşeme ve Mefruşat	ADET	63	63
255.02	Büro Makineleri Grubu	ADET	203	203
255.03	Mobilyalar Grubu	ADET	741	741
255.04	Beslenme/Gıda ve	ADET	0	0
255.05	Canlı Demirbaşlar Grubu	ADET	0	0
255.06	Tarihi veya Sanat Değeri	ADET	0	0
255.07	Kütüphane Demirbaşları	ADET	467	467
255.08	Eğitim Demirbaşları	ADET	440	440
255.09	Spor Amaçlı Kullanılan	ADET	65	65
255.10	Güvenlik, Kontrol	ADET	3	3

255.11	Demirbaş Niteliğindeki	ADET	20	20
255.99	Diğer Demirbaşlar	ADET	0	0
255 HESAP TOPLAMI:				

1.3. Eğitim Alanları

Eğitim Alanı Sayıları

Derslik ve Laboratuvar Sayıları						
Eğitim Alanı	Kapasite	Kapasite	Kapasite	Kapasite	Kapasite	Kapasite
	0-50	51-75	76-100	101-150	151-250	251+
Amfi			1	1		
Sınıf	14					
Bilgisayar Laboratuvarları	1					
Diğer Laboratuvarlar	2					
Toplam	15		1	1		

1.3. Sosyal Alanlar

1.3.1. Yemekhane Kantin/Kafeteryalar

Yemekhane Kantin/Kafeteryalar/Misafirhaneler

Yemekhane, Kantin ve Misafirhanelerin Yerleşkelere Dağılımı					
Yerleşke	Öğrenci Yemekhanesi	Personel Yemekhanesi	Kantin	Kafeterya	Misafirhane
Merkez Kampüs			1		
Sağlık Kampüsü					
Doğubayazıt Kampüsü					
Eleşkirt Kampüsü					

1.5. Toplantı ve Konferans Salonu Sayıları

Toplantı ve Konferans Salonu Sayıları

Toplantı ve Konferans Salonu Sayıları						
	Kapasitesi					
	0-50	51-75	76-100	101-150	151-250	251+
Toplantı Salonu	1					
Seminer Salonu						
Konferans Salonu		1				
Toplam	1	1				

2- Örgüt Yapısı

Fakülte İdari Teşkilatı

- Bir kampüs yapısı içerisinde yer alan fakülte ve yüksekokullarda, fakülte ve yüksekokul sekreterine bağlı yeteri kadar uzman ve personelden oluşan sekreterlik, fakültenin veya yüksekokulun idari işlerini yürütür.
- Merkezi olmayan bir yerleşim düzenindeki fakülte ve yüksekokullar ile üniversite rektörlüğünün bulunduğu şehirden başka şehirlerdeki fakülte ve yüksekokullarda idari yapı aşağıdaki şekilde düzenlenir.

Fakülte İdari Teşkilatı ve Görevleri

- Fakülte idari teşkilatı, fakülte sekreteri ile sekreterlik bürosundan ve ihtiyaca göre kurulacak öğrenci işleri, personel, kütüphane, mali işler, yayın ve destek hizmetleri biriminden oluşur.
- Bir Fakülte 1. inci fıkrada sayılan birimlerin kurulmasına ilgili üniversitenin önerisi üzerine Yükseköğretim Kurulunca karar verilir.
- Fakülte sekreteri ile sekreterlik bürosu ve varsa bağlı birimler, fakültenin idari hizmetlerinin yürütülmesinden sorumludurlar.

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1. Teknolojik Kaynaklar

Bilgi ve Teknoloji Kaynakları	
Cinsi	Adet
Masaüstü Bilgisayar	17
Dizüstü Bilgisayar	65
Tablet	0
Projeksiyon	12
Baskı Makinesi	0
Fotokopi Makinesi	3
Faks	1
Fotoğraf Makinesi	0
Kameralar	0
Televizyonlar	3
Yazıcılar	15
Tarayıcılar	1
Sabit Telefon	8
Mikroskoplar	0
Drone	0
Diğerleri	0

3.2. Kullanılan yazılımlar

Birim Adı	Kullanılan Yazılım Programları
Spor Bilimleri Fakültesi	Öğrenci Bilgi Sistemi
Spor Bilimleri Fakültesi	Evrak Bilgi Yönetim Sistemi
Spor Bilimleri Fakültesi	Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi
Spor Bilimleri Fakültesi	Hizmet Takip Programı

3.3. Kütüphane Kaynakları

Kütüphane Kaynakları

Kütüphane Kaynakları						
2024 yılında eklenen				Toplam Üniversite Kütüphane Kaynak Sayısı (kümülatif)		
	Basılı	Elektronik	Toplam	Basılı	Elektronik	Toplam
Kitap Sayısı	130		130	130		130
Basılı ve veri tabanında yer alan Abone olunan süreli yayın sayısı						
Abone olunan veri tabanı sayısı						
Toplam	130		130			130

4- İnsan Kaynakları

Personel Sayıları

Personel Sınıfı	2020 Yılı	2021 Yılı	2022 Yılı	2023 Yılı	2024 Yılı
Akademik Personel	19	19	19	20	20
Yabancı Uyruklu Akademik Personel	1	1	0	0	0
İdari Personel	3	3	3	4	4
Sözleşmeli İdari Personel(4/b)	0	0	0	1	1
İşçi	5	5	4	5	5
TOPLAM	28	28	26	30	30

4.1. Akademik Personel

4.1.1. Akademik Personelin Kadro Dağılımı

UNVAN	Kadroların Doluluk Oramına Göre		
	Dolu	Boş	Toplam
Profesör	3		3
Doçent	3		7
Dr. Öğretim Üyesi	7		6
Öğretim Görevlisi	6		1
Araştırma Görevlisi	1		3
TOPLAM	20		20

4.1.2. Akademik Personelin Unvan Bazında Okullara Dağılımı

Akademik Personelin Unvan Bazında Birimlere Dağılımı						
Bölüm/Birim Adı	Profesör	Doçent	Dr. Öğr. Üyesi	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi	Toplam
Antrenörlük Eğitimi	1	2	3	0	1	7
Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği	1	3	1	1	2	8
Spor Yöneticiliği	1	2	2		0	5
TOPLAM						

4.1.6. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

UNVANI	21–25 Yaş		26–30 Yaş		31–35 Yaş		36–40 Yaş		41–50 Yaş		51-Üzeri		TOPLAM
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	
Profesör												3	3
Doçent								1	1	3		2	7
Dr. Öğretim Üyesi					1	1		2		1		1	6
Öğretim Görevlisi									1				1
Araştırma Görevlisi			1	1						1			3
TOPLAM			1	1	1	1		3	2	5		6	20

4.1.7. Akademik Personelin Hizmet Süreleri

Akademik Personelin Hizmet Süreleri

UNVANI	1-3 Yıl		4-6 Yıl		7-10 Yıl		11-15 Yıl		16-20 Yıl		21-Üzeri		TOPLAM
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	
Profesör												3	3
Doçent								1	1	3		2	7
Dr. Öğretim Üyesi				3	1					1		1	6
Öğretim Görevlisi											1		1
Araştırma Görevlisi	1	1						1					3
Toplam Kişi Sayısı	1	1		3	1			1	1	4	1	6	20

4.1.8. Akademik Personel Atamaları ve Ayrılımları

Birimlere Göre 2024 Yılında Atanan Akademik Personel Sayıları

Birim	Profesör	Doçent	Dr.Öğr. Üyesi	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi	Toplam
Spor Bilimleri Fakültesi	3	7	6	1	3	20
TOPLAM	3	7	6	1	3	20

2024 Yılında Ayrılan Akademik Personel

2024 Yılında Üniversitemizden Ayrılan Akademik Personel						
Ayrılma Sebebi	Profesör	Doçent	Dr. Öğr. Üyesi	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi	Toplam
İsteğe Bağlı Emeklilik	0	0	0	0	0	0
Yaş Haddinden Emeklilik	0	0	0	0	0	0
Malulen Emeklilik	0	0	0	0	0	0
Naklen Ayrılma	0	0	0	0	0	0
İstifa	0	0	0	0	0	0
Görev Süresi Bitenler	0	0	0	0	0	0
Kamu Görevinden Çıkarılma	0	0	0	0	0	0
Vefat	0	0	0	0	0	0
Diğer Sebepler	0	0	0	0	0	0
TOPLAM	0	0	0	0	0	0

4.2. İdari Personel Kadro Dağılımı

İdari Personelin Yıllar İtibariyle Kadro Dağılımı

	2023	2024
Genel İdare Hizmetleri	3	3
Sağlık Hizmetleri Sınıfı		
Teknik Hizmetleri Sınıfı		
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı		
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı		
Yardımcı Hizmetli	1	1
Toplam	4	4

2024 Yılı İdari Personel Kadro Durumu

	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdare Hizmetleri	3	0	3
Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetleri Sınıf			
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetli	1	0	1
Toplam	4	0	4

4.2.1.Engelli İdari Personel Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı

Engelli Personelin Unvan ve Hizmet Sınıfına Göre Dağılımı

Hizmet Sınıfı	Engelli Personel Sayısı			Toplam Personele Oranı(%)
	K	E	Toplam	
Genel İdari Hizmetler	0	0	0	0
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	0	0	0	0
Teknik Hizmetler Sınıfı	0	0	0	0
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı	0	0	0	0
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	0	0	0	0
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	0	0	0	0
TOPLAM	0	0	0	0

4.2.2.İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personel Eğitim Durumu

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans ve Doktora	TOPLAM
Kişi Sayısı		1		2	1	4
Yüzde (%)		25		50	25	100

4.2.3. İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personel Hizmet Süresi

	1-3 Yıl		4-6 Yıl		7-10 Yıl		11-15 Yıl		16-20 Yıl		21-Üzeri		TOPLAM
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	
Toplam Kişi Sayısı		1						1		1		1	4
Yüzde (%)		25						25		25		25	100

4.2.4. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personel Yaş İtibariyle Dağılımı

	21-25 Yaş		26-30 Yaş		31-35 Yaş		36-40 Yaş		41-50 Yaş		51-Üzeri		TOPLAM
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	
Toplam Kişi Sayısı		1						1				2	4
Yüzde (%)		25						25				50	100

4.2.5. İdari Personel Atamaları /Ayrılımları

2024 yılında Göreve Başlayan İdari Personel Sayısı

2024 Yılında Göreve Başlayan İdari Personel				
	Açıktan	Nakil	Mahkeme Kararı	Toplam
İdari Personel	0	0	0	0
TOPLAM	0	0	0	0

2024 Yılında Ayrılan İdari Personel Sayısı

2024 Yılı Üniversitemizden Ayrılan İdari Personel Sayısı	
Emekli	0
İstifa	0
Ölüm	0
Nakil	0
Diğer	0
TOPLAM	0

5- Sunulan Hizmetler

5.1- Eğitim Hizmetleri

5.1.1- Öğrenci Sayıları

Öğrenci Sayıları									
Birim/Bölüm Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	E	K	Top.	E	K	Top.	Kız	Erkek	
Spor Bilimleri Fakültesi	285	143	428	77	38	115	181	3629	543
Toplam									

5.1.7. Sporcu Bilgileri

Mسابakalar hakkında detay bilgi verilmesi gerekmektedir.

Sporcu Bilgileri			
Katılan Müsabakalar	Müسابakalara Katılan Kişi Sayısı	Kazanılan Madalya Sayısı	Milli Sporcu Sayısı
Voleybol Bölgesel	20	1	
Kar Voleybolu	4	-	
Kış Oyunları Kayaklı Koşu	7	3	1
Kickboks	5	3	1
Muay Thai	4	4	1
Salon Futbolu Bölgesel	10	-	-
Voleybol Bölgesel	20	1	-

5.2-İdari Hizmetler

Bu kısımda idarenin veya harcama biriminin görev, yetki ve sorumlulukları çerçevesinde faaliyet dönemi içerisinde yerine getirdiği hizmetlere özet olarak yer verilecektir.

Faaliyet dönemi gerçekleştirmelerine ilişkin bilgiler ise raporun III. B-1 bölümündeki “Faaliyet ve Proje Bilgileri” başlığı altında yer alacaktır.

5.3-Diğer Hizmetler

Birim tarafından 2024 yılında görev alanına giren faaliyetler dışında yapmış olduğu çalışmalar ve yukarda tanımlanamayan faaliyetler bu bölümde yer alacaktır.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

1.Kontrol ortamı standartları

- Etik değerler ve dürüstlük
- Misyon, organizasyon yapısı ve görevler
- Personelin yeterliliği ve performansı
- Yetki devri

2.Risk değerlendirme standartları

- Planlama ve programlama
- Risklerin belirlenmesi ve değerlendirilmesi
- Kontrol faaliyetleri standartları
- Kontrol stratejileri ve yöntemleri
- Prosedürlerin belirlenmesi ve belgelendirilmesi
- Görevler ayrılığı
- Hiyerarşik kontroller
- Faaliyetlerin sürekliliği

D- Diğer Hususlar

Nitelikli öğrencileri Fakültemize çekmek; gereksinim duyulan alanlarda öğretim elemanlarının sayısını artırmak ve niteliğini geliştirmek, programların yapısına uygun öğrenme ortamları ve mekanları geliştirmek, tüm eğitim programlarının niteliğini artırmak, öğrencilerin akademik ve bireysel gelişimini desteklemek, ulusal ve uluslararası düzeyde değişim programlarını destekleyerek eğitimde birbirinden öğrenme sürecini hızlandırmak.

Hedefler;

Fakültenin araştırmaya yönelik öz kaynaklarının artırılması, etkin yönetilmesi ve dış kaynaklardan azami düzeyde yararlanılarak daha çok araştırmanın destek bulmasını sağlamak

Araştırmaya ilişkin kurumsal yapıyı, araştırma sayısını ve niteliğini artıracak şekilde geliştirmek

Araştırmacı niteliğini ve araştırma motivasyonunu artırmak, Fakültenin araştırma altyapısını (laboratuvar ve cihazlar) geliştirmek ve etkin kullanmak, öğrenci sayısını ve eğitimin niteliğini artırmak, farklı iletişim kanalları kullanılarak bilgiyi topluma yaymak;

Sosyal sorumluluk projeleri ve kültürel/sanatsal ve sportif etkinliklerle öğrencilerimizin sosyal yaşamına katkıda bulunmak;

Üniversitenin eğitim ve mal/hizmet üretme potansiyelini ekonominin ve toplumun yararına sunmak.

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Stratejik Amaç 1	Hedef 1.1- Nitelikli öğrenci sayısının artırılması
	Hedef 1.2- Yeni bölüm ve programların açılması
	Hedef 1.3- Bilimsel yayın kalitesinin artırılması
	Hedef 1.4- Ulusal-uluslararası çalışma ve yayınların desteklenmesi
	Hedef 1.5- İnovasyonel çalışmaların takip edilmesi ve desteklenmesi
Stratejik Amaç 2	Hedef 2.1- Sosyal sorumluluk faaliyetlerinin artırılması
	Hedef 2.2 - Nitelikli öğrenci sayısının artırılması
	Hedef 2.3- Yeni bölüm ve programların açılması
Stratejik Amaç 3	Hedef 3.1- Nitelikli öğrenci sayısının artırılması
	Hedef 3.2- Bilimsel yayın kalitesinin artırılması
	Hedef 3.3- Ulusal-uluslararası çalışma ve yayınların desteklenmesi
	Hedef 3.4- Dezavantajlı gruplara eğitim olanaklarının artırılması
	Hedef 3.5- Stratejik amaç ve hedeflerin gözden geçirilmesi

A. Temel Politikalar ve Öncelikler

Spor Bilimleri Fakültesi, görevi doğrultusunda, bünyesindeki lisans programlarının kontenjan belirleme, başvuruları değerlendirerek karara bağlama, ders içeriği belirleme, yeni ders önerme, yarıyılta açılacak dersleri belirleme, eşgüdüm, takip, denetim ve onayını gerçekleştirir. İlgili akademik birimlerin önerisi ile öğrencilerin mezuniyet ve ilişik kesme

kararlarını verir. Ulusal ve uluslararası düzeyde lisans öğrenci değişimleri, lisans öğrencilerin bilimsel seyahatlerinin desteklenmesi, diğer üniversitelerle eğitim ve araştırmada işbirliği ile ortak diploma programlarının yürütülmesi konularının planlama ve yürütme aşamalarında destek sağlar.

Spor Bilimleri Fakültesi temel yönetim ilkesi, Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu vasıtasıyla, i) mevcut lisans programlarının yürütülmesi ve güncellenmesi, ii) yeni lisans programlarının tasarımı ve hayata geçirilmesi, iii) öğrenci danışmanlığı, iv) araştırma etkinliklerinin gerçekleştirilmesi ve yayımı, v) öğretim ve araştırma için ihtiyaç duyulan araç – gereç ve sistemlerin planlanması ve tedariği konularında eşgüdüm, denetim ve uyum sağlarken, taktik kararlar ve yürütmede ilgili anabilim dallarını yetkilendirmektir. Öte yandan Fakültemiz, temsil, denetim, onay ve destek etkinliklerinde doğrudan sorumluluk alır.

Temel Politikalar ve Öncelikler

Esas alınacak politika belgeleri kamu idaresinin faaliyet alanı ve içinde bulunduğu sektöre göre değişmektedir. Ancak örnek olması açısından aşağıdaki politika belgeleri sayılabilir.

—Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Tarafından Hazırlanan “Türkiye’nin Yükseköğretim Stratejisi”

—Kalkınma Planları ve Yılı Programı,

—Orta Vadeli Program,

—Orta Vadeli Mali Plan,

—Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eki Eylem Planı,

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Kuruluşun mevcut durumunu ve geleceğini etkileyebilecek, dış ortamdan kaynaklanan ve kuruluşun kontrol edememe koşullarına bağlı fırsat ve tehditlerinin belirlenmesi, yönetimce değerlendirilmesi ve kurumun amaç ve hedeflerine etkisini en aza düşürmek paydaşlarla olan ilişkilerini düzenleyecek, kuruluşun gelecekle ilgili alacağı tedbirlere ışık tutacaktır.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Harcama birimlerince, Harcama Belgelerinin tam ve doğru olarak hazırlanması ve zamanında birimimize ulaştırılması konusunda daha titiz davranmasının sağlanması
- Birimler arası işbirliği ve bilgilendirmeye gereken önemin verilmesi,
- Birim faaliyet raporlarının objektif ve gerçeği yansıtacak şekilde hazırlanması ve sağlanan bilgilerin güncelliğini koruması amacıyla rutin kontrollerin yapılması ve raporlanması,
- Sunulan hizmetlerin kalitesini arttırmak amacıyla Üst Yönetim ve İdari birim yöneticileri ile periyodik toplantılar yapılması,
- Akademik ve idari personelin verimini arttırmaya dönük eğitimlerin sürdürülmesi ve seminerlere katılımın sağlanması,
- Birimler arası işbirliği ve bilgilendirmenin arttırılması,
- Çalışanların verimini artırmayı sağlayan sosyal faaliyetlerin arttırılması,
- Özellikle alanlarda sertifika programları geliştirilmesi,

1-Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1-Bütçe Giderleri

Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Ödenek ve Harcama Miktarı (TL)

Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Bütçe Gider Gerçekleşmeleri (I. Düzey)				
Kodu	Ödenek Türü	2024		
		KBÖ	Yılsonu Ödenek	Harcama
01	Personel Giderleri	31.317,00	25.779.315	25.762.513,54
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	3.000.000,00	2.111.405.00	2.111.403,06
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	127.000,00	105.500,00	22.902,32
04	Faiz Giderleri			
05	Cari Transferler			
06	Sermaye Giderleri			
07	Sermaye Transferleri			
08	Borç Verme			
09	Yedek Ödenekler			
Genel Toplam				

Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Bütçe Gider Gerçekleşmeleri (II. Düzey)				
EKONOMİK KODLAR		2023 Yılı		
KOD	AÇIKLAMA	KBÖ	TOPLAM ÖDENEK	HARCAMA
01.1	MEMURLAR	31.317,00	25.779.315	25.762.513,54
01.2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL			
01.3	İŞÇİLER			
01.4	GEÇİCİ SÜRELİ ÇALIŞANLAR			

01.5	DİĞER PERSONEL			
01	PERSONEL GİDERLERİ			
02.1	MEMURLAR	3.000.000,00	2.111.405,00	2.111.403,06
02.2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	31.000,00	31.000,00	0,00
02.3	İŞÇİLER	5.000,00	5.000,00	4.920,00
02.4	GEÇİCİ SÜRELİ ÇALIŞANLAR			
02.5	DİĞER PERSONEL			
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ			
03.1	ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI			
03.2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	19.000,00	18.800,00	13.560,00
03.3	YOLLUKLAR	62.000,00	41.000,00	4.422,32
03.4	GÖREV GİDERLERİ			
03.5	HİZMET ALIMLARI			
03.6	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ			
03.7	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM G.	6.000,00	6.000,00	0,00
03.8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	4.000,00	4.000,00	0,00
03.9	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ			
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ			
04	FAİZ GİDERLERİ			
05.1	GÖREVLENDİRME GİDERLERİ			
05.2	HAZİNE YARDIMLARI			
05.3	KAR AMACI GÜTMEYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFER.			
05.4	HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER			
05.5	DEVLET SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINDAN HANE HALKINA YAPILAN FAYDA ÖDEMELERİ			
05.6	YURTDIŞINA YAPILAN TRANSFERLER			
05.8	GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR			
05	CARİ TRANSFERLER			
06.1	MAMUL MAL ALIMLARI			
06.2	MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ			

06.3	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI			
06.4	GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMASI			
06.5	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ			
06.6	MENKUL MALLARIN BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ			
06.7	GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ			
06.8	STOK ALIMLARI			
06.9	DİĞER SERMAYE GİDERLERİ			
06	SERMAYE GİDERLERİ			
07	SERMAYE TRANSFERLERİ			
08	BORÇ VERME			
09	YEDEK ÖDENEKLER			

Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Gider Gerçekleşmeleri				
Birimi	KBÖ	Toplam Ödenek	Gerçekleşme	KBÖ' ye göre Gerçekleşme Oranı
Fakülteler				%
Eğitim Fakültesi				
Fen Edebiyat Fakültesi				
İktisadi ve İdari bilimler Fakültesi				
İslami İlimler Fakültesi				
Eczacılık Fakültesi				
Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi				
Doğubayazıt İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi				
Sağlık Bilimleri Fakültesi				
Spor Bilimleri Fakültesi				
Toplam				
Enstitüler				
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü				
Yüksekokullar				
Celal Oruç Hayvansal Üretim Yüksekokulu				
Yabancı Diller Yüksekokulu				
Patnos Sosyal Hizmetler Yüksekokulu				
Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu				
Toplam				
Meslek Yüksekokulları				
Meslek Yüksekokulu				
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu				
Sivil Havacılık Meslek Yüksekokulu				
Ahmed-i Hani Meslek Yüksekokulu				
Eleşkirt Meslek Yüksekokulu				

Patnos Meslek Yüksekokulu				
Toplam				
Genel Toplam				

1-Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1. Faaliyet Bilgileri

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI
Sempozyum ve Kongre	
Konferans	1
Panel	1
Seminer	
Açık Oturum	
Söyleşi	1
Tiyatro	
Konser	
Sergi	1
Turnuva	1
Teknik Gezi	
Eğitim Semineri	2

1.2.Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

YAYIN TÜRÜ	SAYISI
Uluslararası Makale	15
Ulusal Makale	5
Uluslararası Bildiri	
Ulusal Bildiri	
Kitap	26

KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

- Merkez kampüsün şehir merkezine yakın olması, sportif etkinliklerden yore halkının da faydalanabilmesi,
- Tesislerin ve spor alanlarının (kapalı yüzme havuzu, stad, çok amaçlı kapalı spor salonu) Fakülte binasına yakın olması
- Kuruluşunda, yetkin ve deneyimli akademik ve idari kadroya sahip olması,
- Şeffaf, paylaşımcı, katılımcı ve değişime açık bir yönetim anlayışının benimsenmiş olması,
- Lisansüstü ve doktora programlarının varlığı,
- Kamuoyu nezdindeki olumlu imajı,
- Akademik ve idari personelin uyumlu çalışması,
- İnovasyona açık ve değişimlere kolay uyum sağlayan personelin varlığı,
- Fakülte personelinin problem çözmede becerisi ve hızı,
- Öğrencilerle kurulan etkili ve doğrudan iletişim,
- Mezun öğrencilerle sürdürülen güçlü iletişim.

B- Zayıflıklar

- Yeni bir üniversite olması,
- Sınıra yakın bir bölgede olması nedeniyle tercih edilebilirlik potansiyelinin kısıtlı olması,
- Akademik ve İdari personel sayısının yeterli olmaması,
- Öğrencilere yönelik yabancı dil hazırlık programlarının olmaması,
- Üniversite – Spor Kurum ve Kuruluşlarıyla işbirliğinin henüz istenilen seviyede olmaması.
- Sosyal ve kültürel faaliyetlerin azlığı,

C- Değerlendirme

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Harcama birimlerince, Harcama Belgelerinin tam ve doğru olarak hazırlanması ve zamanında birimimize ulaştırılması konusunda daha titiz davranmasının sağlanması
- Birimler arası işbirliği ve bilgilendirmeye gereken önemin verilmesi,
- Birim faaliyet raporlarının objektif ve gerçeği yansıtacak şekilde hazırlanması ve sağlanan bilgilerin güncelliğini koruması amacıyla rutin kontrollerin yapılması ve raporlanması,
- Sunulan hizmetlerin kalitesini arttırmak amacıyla Üst Yönetim ve İdari birim yöneticileri ile periyodik toplantılar yapılması,
- Akademik ve idari personelin verimini arttırmaya dönük eğitimlerin sürdürülmesi ve seminerlere katılımın sağlanması,
- Birimler arası işbirliği ve bilgilendirmenin arttırılması,
- Çalışanların verimini arttırmayı sağlayan sosyal faaliyetlerin arttırılması,
- Özellikle alanlarda sertifika programları geliştirilmesi,

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Spor Bilimleri Fakültesi-10.01.2025)

Prof. Dr. Gökhan BAYRAKTAR